



MĚSTO BUČOVICE

Městský úřad Bučovice

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VEDOUcí ODBORU SPRÁVY MAJETKU (VEDOUcí ÚŘEDNÍK/VEDOUcí ÚŘEDNICE)

Tajemnice Městského úřadu Bučovice vyhlašuje výběrové řízení

NA FUNKCI:	vedoucí odboru správy majetku (vedoucí úředník/vedoucí úřednice)
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	město Bučovice
PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:	dohodou
PRACOVNÍ POMĚR:	doba neurčitá
PRACOVNÍ ÚVAZEK:	1,0
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	platová třída 12 (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Pracovní náplň:

- Řídí odbor správy majetku městského úřadu
- Energetické hospodářství – zajišťuje a optimalizuje dodávky energií (elektrina, plyn, voda).
- Aktualizuje strategii rozvoje města a akční plány na příslušný rok
- Vyhledává dotační tituly vhodné pro správu a údržbu majetku města a provádí administraci získaných dotací
- Připravuje veřejné zakázky svěřené odboru správy majetku (zejména pak správa a údržba majetku apod.)

Požadujeme:

- Vysokoškolské vzdělání technického směru
- Řídící schopnosti
- Velmi dobrá znalost práce na PC
- Samostatnost, zodpovědnost, pečlivost
- Řidičský průkaz sk. B

Nabízíme:

- Pružnou pracovní dobu
- 25 dní dovolené, 5 dnů zdravotního volna
- Zajímavé zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, na penzijní připojištění, na jiné sociální a kulturní potřeby)
- Efektivní systém průběžného vzdělávání
- Řízený adaptační proces

Požadované doklady:

- Písemná přihláška k výběru
- Strukturovaný profesní životopis
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

- ❑ Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ❑ Splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971)

Přihlášky odevzdávejte **nejpozději do 9. března 2023 do 12:00 h.** Později doručené přihlášky nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Upozornění pro uchazeče:

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené ve výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím **e-mailu**. Požadované osobní materiály budou po ukončení výběrového řízení vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Uvedené doklady se předkládají v originále nebo úředně ověřené kopii.

Přihlášky zasílejte na adresu:

Městský úřad Bučovice, personální a mzdový úsek, Jiráskova 502, 685 01 Bučovice. Obálku označte heslem "**výběrové řízení – vedoucí správy majetku**". **Na obálce neuvádějte svou zpáteční adresu!**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Uchazečům doporučujeme seznámit se s informacemi pro uchazeče o zaměstnání (dostupné pod odkazem <https://www.bucovice.cz/vyberova%2Drizeni/ds-1049/p1=26535>).

Bučovice 20.02.2023

Mgr. Andrea Kovářová v. r.
tajemnice

Vyvěšeno: 20.02.2023

Svěšeno: